

6/7/21

אל: \_\_\_\_\_  
(רשימת תמוצה)

**הנדון: פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מס' 89 מתאריך 4/7/21**

\* הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. השתתפו חברי הועדה:  
גבי שרונה הרשקו, מנהלת מינהל בינוי ותשתית, יו"ר הוועדה.  
מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבות.  
עו"ד ליהי שפייכר, מחלקה משפטית תחום מסחרי.  
מרכז הוועדה: מר ליאור אבירם
2. נציגי יחידות.
3. הועדה מאשרת את פניית מרכז הועדה ולפיה החל מעתה תדון הוועדה כבעבר, גם בפניות הנוגעות לאישור התקשרויות עם מנהלי פרויקטים הנדסיים. בעקבות כך תופסק פעילותה של הוועדה למסירת עבודות למנהלי פרויקטים הנדסיים.
4. מצ"ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.

ליהי שפייכר קדם, עו"ד  
מ.ד. 3671  
עוזרת ראשית ליועמ"ם  
6/7/21  
עו"ד ליהי שפייכר קדם  
שרות משפטי

שרונה הרשקו  
מנהלת מינהל בינוי ותשתית  
6/7/21  
גבי שרונה הרשקו  
מנהלת מינהל בינוי ותשתית

ניב יהושע  
מנהל אגף החשבות

**רשימת תמוצה**

חברי הועדה  
גבי אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה  
מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה

**עיר ללא הפסקה**



**פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 04/07/2021**

המועצה ה' 20 ועדה מס': 89 החלטה: 1

מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2230 מ: 23/06/21

**שירותי תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים**

הנושא:

תאוד העבודה: תכנון ומיקוח עליון בתחום קונסטרוקציה והנדסת בניין, טיפול בהיתרי הריסה, בניה והיתרי שיפוצים, עבודה מול גורמים חיצוניים הנדרשים לאשר את התכנון, עבודת תכנון קונסטרוקטיבי בהתאם לדרישות העירייה.

|                |                 |                         |              |
|----------------|-----------------|-------------------------|--------------|
| לר"ז בחודשים : | 36              | טיבת הצורך במתכנן חוץ : | הוכרזה תחרות |
| סעיף תקציבי 1: | 99-999999-999-7 | פרוייקטים שונים         |              |

| מתכנן / מתכננים מוצעים | עיסוק ראשי   | מומלץ! | הנמקה לבחירה |
|------------------------|--------------|--------|--------------|
| לבני מהנדסים בע"מ      | הנדסת בנין   | כן     | זכייה בתחרות |
| סטאר מהנדסים בע"מ      | הנדסה אזרחית | כן     |              |
| פרי-רבין מהנדסים בע"מ  | הנדסת בנין   | כן     |              |
| ש. אנגל מהנדסים בע"מ   | הנדסת בנין   | כן     |              |

| ש כ ר ל פ י מ ב נ ה ( לא כולל מע"מ ) |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| סוג תעריף                            | מסבע שער חליפי : ש"ח               |
| מקצוע / עיסוק                        | תאריך שער חליפי :                  |
| % השכר המוצע                         | אומדן הוצאות הקמה : ש"ח 18,000,000 |
| % שירותים חלקיים                     | % הנחה מהתעריף : 10.00 %           |
| אומדן סה"כ שכר                       | תאריך מדד ביטס :                   |
| משהב"ט-אגף בינוי ונכסים              |                                    |
| הנדסת בנין                           |                                    |
| 7.20 %                               |                                    |
| 97.50 %                              |                                    |
| ש"ח 1,137,000                        |                                    |

| ש כ ר ל פ י ש ע ו ת ( לא כולל מע"מ ) |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| סוג תעריף                            | ניכוי לשרותי משרד |
| תת-סוג תעריף                         | אומדן שעות לחודש  |
| רמה (השכלה)                          | אומדן שעות כללי   |
| סכום לשעה                            |                   |
| תום תוקף תעריף                       |                   |
| % הנחה                               |                   |
| משהב"ט-אגף בינוי ונכסים              |                   |
| עבודה נמשכת                          |                   |
| רמות שונות (ממוצע)                   |                   |
| 228.00 ש"ח                           |                   |
| 31/12/99                             |                   |
| 15.00 %                              |                   |
| אומדן סה"כ שכר                       | ש"ח 3,000         |
| אומדן סה"כ שכר                       | ש"ח 581,000       |

|                        |           |                    |
|------------------------|-----------|--------------------|
| סה"כ שכר לשתי השיטות : | 1,718,000 | ש"ח (לא כולל מע"מ) |
|------------------------|-----------|--------------------|

הערות לפניה : אגף מב"צ העביר פנייה ל - 11 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 4 זוכים וכל זאת ע"ב אמות המידה שקבעה הועדה מראש : 30% מחיר ( ע"ב 35% בשעות ו- 65% בערך מבנה ) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון) בפועל נתקבלו 7 הצעות בלבד.

06/07/21  
דף: 2

ועדה 20-89 נושא 1

עיריית תל-אביב - יפו  
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

**פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 04/07/2021**

המועצה ה' 20 ועדה מס': 89 החלטה: 1

עיריית תל אביב - יפו



העדות לשיטת השכר : מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.

לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר :

1. התקשרות עם המתכננים לבני מהנדסים בע"מ ו- ש. אנגל מהנדסים בע"מ, המדורגים במקומות 3 ו- 4 במדרג הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.
2. זימון למתן זכות טיעון לסטאר מהנדסים בע"מ ופרי רבין מהנדסים בע"מ, זאת על רקע הצעתם הנמוכה.

השכר הנ"ל שהינו עבור לבני מהנדסים בע"מ, הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה, ראה במקביל אמדן שכ"ט לשאר הזוכים הפוטנציאליים בטבלת הניקוד המשוקלל.

**החלטה :** מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **לבני מהנדסים בע"מ**

העדות להחלטה : הזוכים הם: לבני מהנדסים בע"מ ו- ש. אנגל מהנדסים בע"מ. הועדה מאשרת זימון למתן זכות טיעון לחב' סטאר מהנדסים בע"מ ופרי רבין מהנדסים בע"מ, על רקע הצעתם הנמוכה. לאחר מכן הנושא יחזור לוועדה להחלטה. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

\* \*

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים\* 4**

| שם המועמד                            | ש.אנגל         | לבני           | צבי המלי       | סטאר           | ליתון          | ירון -                           | פרי רבין       |
|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------|
|                                      | מהנדסים בע"מ   | שמעוני - שחם מהנדסים יועצים בע"מ | מהנדסים בע"מ   |
| משתתף מס'                            | 1              | 2              | 3              | 4              | 5              | 6                                | 7              |
| <b>הצעת מחיר המשתתף משוקלל</b>       | <b>-12.75%</b> | <b>-11.75%</b> | <b>-14.05%</b> | <b>-25.00%</b> | <b>-11.75%</b> | <b>-16.30%</b>                   | <b>-25.40%</b> |
| אחוז ההנחה - שכ"ט לפי מבנה ע"ב 65%   | -11.00%        | -10.00%        | -13.00%        | -25.00%        | -10.00%        | -17.00%                          | -31.00%        |
| אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 35%        | -16.00%        | -15.00%        | -16.00%        | -25.00%        | -15.00%        | -15.00%                          | -15.00%        |
| מחיר                                 | 87.25          | 88.25          | 85.95          | 75.00          | 88.25          | 83.70                            | 74.60          |
| ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע | 85.50          | 84.53          | 86.79          | 99.47          | 84.53          | 89.13                            | 100.00         |
| <b>ציון מחיר ע"ב 30%</b>             | <b>25.65</b>   | <b>25.36</b>   | <b>26.04</b>   | <b>29.84</b>   | <b>25.36</b>   | <b>26.74</b>                     | <b>30.00</b>   |
| <b>ציון איכות ע"ב 70%</b>            | <b>68.55</b>   | <b>69.24</b>   | <b>57.05</b>   | <b>67.54</b>   | <b>56.74</b>   | <b>67.23</b>                     | <b>65.11</b>   |
| ציון איכות כללי                      | 97.93          | 98.92          | 81.50          | 96.49          | 81.05          | 96.04                            | 93.01          |
| ניסיון ע"ב 70%                       | 100.00         | 100.00         | 80.00          | 100.00         | 80.00          | 100.00                           | 100.00         |
| ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%          | 93.10          | 96.40          | 85.00          | 88.30          | 83.50          | 86.80                            | 76.70          |
| <b>ניקוד משוקלל סופי</b>             | <b>94.20</b>   | <b>94.60</b>   | <b>83.09</b>   | <b>97.38</b>   | <b>82.09</b>   | <b>93.97</b>                     | <b>95.11</b>   |

74.60

| עמידה במבט 50     | V | V | V | V | V | V | V |
|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| השכלה             | V | V | V | V | V | V | V |
| ניסיון            | V | V | V | V | V | V | V |
| ציון איכות מעל 70 | V | V | V | V | V | V | V |

381.30

| שם המועמד                               | משתתף מס' | אחוז ההנחה - שכ"ט לפי מבנה ע"ב 65% | אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 35% | ניקוד משוקלל סופי | חלוקה | אמדין שנתי ע"ב 6 מלש"ח בערך מבנה 1,000 + שעות | אמדין לכל תקן ההתקשרות עבור 36 חודשים |
|---|-----------|------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------|---|---------------------------------------|
| סטאר מהנדסים בע"מ                       | 4         | -25.00%                            | -25.00%                       | <b>97.38</b>      | 26%   | 486,900                                       | 1,460,700                             |
| פרי רבין מהנדסים בע"מ                   | 7         | -31.00%                            | -15.00%                       | <b>95.11</b>      | 25%   | 484,425                                       | 1,453,275                             |
| לבני מהנדסים בע"מ                       | 2         | -10.00%                            | -15.00%                       | <b>94.60</b>      | 25%   | 572,880                                       | 1,718,640                             |
| ש.אנגל מהנדסים בע"מ                     | 1         | -11.00%                            | -16.00%                       | <b>94.20</b>      | 25%   | 566,388                                       | 1,699,164                             |
| ירון - שמעוני - שחם מהנדסים יועצים בע"מ | 6         | -17.00%                            | -15.00%                       | <b>93.97</b>      |       |   |                                       |
| צבי המלי מהנדסים בע"מ                   | 3         | -13.00%                            | -16.00%                       | <b>83.09</b>      |       |   |                                       |
| ליתון מהנדסים בע"מ                      | 5         | -10.00%                            | -15.00%                       | <b>82.09</b>      |       |   |                                       |

2139  
1225

לכבוד  
היועץ המשפטי

**הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 83**

**1. פרטי היחידה**

|                   |            |                 |
|-------------------|------------|-----------------|
| שם היחידה/מנהל    | שם היחידה  | שם היחידה/קוד   |
| מינהל ביטי ותשתית | מבני ציבור | מח' תכנון מבנים |

**2. פרטי ההתקשרות המבוקשת**

|  |   |
|--|---|
| שם היחידה  |   |
| תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים * 4  |   |
| תיאור מותג ההתקשרות  |   |
| תכנון ופיקוח עליון בתחום קונסטרוקציה והנדסת בניין, טיפול בהיתרי הריסה, בניה והיתרי שיפוצים, עבודה מול גורמים חיצוניים הנדרשים לאשר את התכנון, עבודת תכנון קונסטרוקטיבי בהתאם לדרישות העירייה וחוק התכנון והבנייה, עבודות בשלבים הכוללים שירותי תכנון מוקדם, תכנון סופי, תכנון מפורט, פיקוח עליון |   |
| תקופת ההתקשרות   |   |
| 36 חודשים  | 1,000 שעות ו 6 מלש"ח ערך מבנה כ-572 אלש"ח + מע"מ לשנה |

**3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83**

|  |
|--|
| מילי ייחודיות זוהי תשתית חיונית המיועדת לציבור ולתפקוד הממשל. מטרת התקשרות זו היא לסייע בעבודת מקצועית חיונית לציבור ולממשל. מטרת התקשרות זו היא לסייע בעבודת מקצועית חיונית לציבור ולממשל.  |
| במסגרת עבודת המתכנן כמצוין לעיל נדרש ניסיון ספציפי וידע בכל הקשור ביעוץ ותכנון קונסטרוקציה בתוך כך נדרשת הכרות עם תחום הקונסטרוקציה במבני ציבור הקשורים בפרויקט. בתוך כל אלו נדרשים יכולת ייעוץ מקצועית ויחסי אמון מיוחדים ככל שידרשו לצורך קידום תחום תכנון הקונסטרוקציה בביצוע הפרויקטים ברחבי העיר. |

**4. חוות דעת היועץ המשפטי**

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 83 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים בתחום תכנון קונסטרוקציה הנדרשים למתן שירותי תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים, ובכלל זה ידע בתחום הנדסת בניין, טיפול בהיתרי הריסה, בניה והיתרי שיפוצים, כמפורט לעיל.

  
 חיועץ המשפטי



היחידה: מבני ציבור

**פרוטוקול פתיחת מעטפות**

הצעות איכות  הצעות מחיר

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| הנושא: בקשה לקבלת הצעות בתחום תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים |                                    |
| תאריך פתיחת המעטפות: 16/06/21                                   | המועד האחרון להגשת הצעות: 10/06/21 |
| מועד מקורי להגשת הצעות:<br>(במסמך הבקשה) 10/06/21               | סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):       |

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| שם פרטי ושם משפחה | תפקיד                |
| יעל בן שבת        | חשבת המנהל           |
| מרכז התקשרויות    |                      |
| משתתפים נוספים    | מורן משומר           |
|                   | מרכזות ועדה ומזכירות |

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

| מס'  | שם הספק               | הגיש הצעה                           |                          | הערות<br>(פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה,<br>כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד') |
|------|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|
|      |                       | כן                                  | לא                       |  |
| 1    | הירש ארווין           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |
| 2    | ש. אנגל מהנדסים בע"מ  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 16% - 14%  |
| 3    | לבני מהנדסים בע"מ     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 15% - 10%  |
| 4    | צבי המלי מהנדסים בע"מ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 16% - 13%  |
| 5    | דוד מהנדסים בע"מ      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |
| 6    | סטאר מהנדסים בע"מ     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 25% - 25%  |
| 7    | מריס מנדל             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |
| 8    | לויטן מהנדסים בע"מ    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 15% - 10%  |
| סה"כ | 11                    |                                     |                          |  |

הספקים שלא הגישו הצעה    
  הספקים שהגישו הצעה    
  הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

יעל בן-שבת כספי  
15-06-2021  
זשבה ימניץ  
מזכירת ועדה ומזכירות

מורן משומר  
מרכזות ועדה ומזכירות  
15-06-2021  
נוהל כינוי וחשבות  
עיריית תל-אביב-יפו  
מרכז התקשרויות

חתימות ←



היחידה: מבני ציבור

**פרוטוקול פתיחת מעטפות**

הצעות איכות  הצעות מחיר

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| הנושא: בקשה לקבלת הצעות בתחום תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים |                                    |
| תאריך פתיחת המעטפות: 16/06/21                                   | המועד האחרון להגשת הצעות: 10/06/21 |
| מועד מקורי להגשת הצעות:<br>10/06/21 (במסמך הבקשה)               | סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):       |

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| שם פרטי ושם משפחה | תפקיד               |
| יעל בן שבת        | חשבת המנהל          |
| מרכז התקשורת      |                     |
| משתתפים נוספים    | מורן משומר          |
|                   | מרכזת ועדה ומזכירות |

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

| מס' | שם הספק                                | הגיש הצעה                           |                          | הערות<br>(פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה,<br>כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד') |
|-----|--|-------------------------------------|--------------------------|--|
|     |  | כן                                  | לא                       |  |
| 1   | ירון-שמעוני-שחם<br>מהנדסים יועצים בע"מ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 15% 17%  |
| 2   | יעקב שפרן                              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |
| 3   | פרי רבין מהנדסים בע"מ                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 15% 31%  |
| 4   |  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |
| 5   |  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |
| 6   |  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |
| 7   |  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |
| 8   |  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |
| 11  | סה"כ                                   |                                     |                          |  |

הספקים אליהם פנתה העירייה    
  הספקים שהגישו הצעה    
  הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

יעל בן שבת כספי  
15-06-2021  
חשבת המנהל  
מזכירת ועדת המכרז

מורן משומר  
מרכזת ועדה ומזכירות  
15-06-2021  
עובדת המעטפות  
עיריית תל-אביב-יפו

חתימות ←

# **בקשה לקבלת הצעות בתחום תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים**

## פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות בתחום תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

[hambts@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:hambts@mail.tel-aviv.gov.il)

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 10.06.2021 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
  - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
  - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.

7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגב' אילנה אשר באמצעות דוא"ל [asher\\_i@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:asher_i@mail.tel-aviv.gov.il)

או באמצעות טלפון מס' 03-7247564. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 02.06.2021 בשעה 12:00.

8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום" ביום 20.06.2021 בין השעות 10:00-14:00.

## פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

### 1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

## 2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

## 3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

## 4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

## 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים.

## 6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

## 7. הודעה על הזכייה ותהתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

## פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

### 1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

### 2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאי הסף כדלקמן:

- 2.1 **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדון בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2 **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע ניסיון במתן שירותי תכנון ופיקוח קונסטרוקציה במבני ציבור ב- 4 פרויקטים לפחות ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.
- 2.3 **השכלה/רישיון** – המציע יהיה מהנדס אזרחי רשום בפנקס המהנדסים.
- 2.4 **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

### 3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור הנחה שיוצע על ידי המציע עבור כל אחד מ- 2 הרכיבים הבאים:

- בגין רכיב ההתחשבות על בסיס " שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת התעריפים ונהלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" בפרק "הנדסת בניין" וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 10% ( רכיב זה יהווה 65% בשקלול ).
- ההתחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשיעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 15% ( רכיב זה יהווה 35% בשקלול ).

4. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 משקל ציון האיכות:

4.2 ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

4.3 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

| הערות/הבהרות  | משקל        | אמת המידה   |
|---|-------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>עד 4 פרויקטים – 0 נק'.</li> <li>בין 5 ל-7 פרויקטים – 60 נק'.</li> <li>בין 8 ל-10 פרויקטים – 80 נק'.</li> <li>מעל 10 פרויקטים – 100 נק'.</li> </ul> | 70%         | ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי תכנון ופיקוח קונסטרוקציה במבני ציבור ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות. |
| <p>על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון :<br/>הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן,<br/>תשובות לשאלות מקצועיות של האגף,<br/>זמינות והתרשמות כללית.</p>   | 30%         | ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע  |
|   | <b>100%</b> | <b>סה"כ</b>   |

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

| צורף | תעודה / מסמך   |
|------|--|
|      | נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות                      |
|      | נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי                           |
|      | נספח ג' – טופס הצעת המחיר  |
|      | נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'          |
|      | נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים                         |
|      | אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976       |
|      | תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3 |

## פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודות המתכנן כוללות בין היתר: תכנון ופיקוח עליון בתחום קונסטרוקציה והנדסת בניין, טיפול בהיתרי הריסה, בניה והיתרי שיפוצים, עבודה מול גורמים חיצוניים הנדרשים לאשר את התכנון, עבודת תכנון קונסטרוקטיבי בהתאם לדרישות העירייה וחוק התכנון והבנייה, עבודות בשלבים הכוללים שירותי תכנון מוקדם, תכנון סופי, תכנון מפורט, פיקוח עליון והכל כמפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

### הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 4 זוכים. חלוקת העבודה תהיה באופן יחסי, בהתאם לניקוד המשוקלל כמפורט בפנייה, של כל אחד מהזוכים.
2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
  - אומדן הוצאות (ערך מבנה)- עד 6 מלש"ח בשנה.
  - אומדן כמות שעות – עד 1,000 שעות לשנה.
3. ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
4. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים תל אביב יפו בפרט.
5. מצורף טיוטת חוזה עליו יחתום כל אחד מהזוכים.

## נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי \_\_\_\_\_ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

**נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי**

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

**א. מעמד משפטי**

|                                    |                                |  |                                       |  |                                   |
|------------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------------|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> חברה בע"מ | <input type="checkbox"/> עמותה | <input type="checkbox"/> אגודה שיתופית | <input type="checkbox"/> שותפות רשומה | <input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה | <input type="checkbox"/> אדם פרטי |
| (יש למלא טבלאות ב' ג')             | (יש למלא טבלאות ב' ג')         | (יש למלא טבלאות ב' ג')                 | (יש למלא טבלאות ב' ג', ד')            | (יש למלא טבלאות ב', ד')                  | (יש למלא טבלאות ב' ד')            |

**ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)**

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| שם המציע          |                |
| כתובת למשלוח דואר |                |
| טל/ נייד          | טלפון          |
| פקס               | כתובת מייל     |
| מספר התאגיד       | מס' עוסק מורשה |

**ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)**

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |

**ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))**

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם משפחה

\_\_\_\_\_ שם פרטי

**אישור**

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם רו"ח / עו"ד

**נספח ג' – טופס הצעת המחיר**

**תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים**

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

|   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| <p>הפחתה של _____ %</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)</p> | <p>משקל ציון <u>65%</u></p> | <p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס : אחוז מאומדן "שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) תעריף בפרק "הנדסת בניין" ייש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 10%.</p>   |
| <p>הפחתה של _____ %</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p> | <p>משקל ציון <u>35%</u></p> | <p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% ייש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%.</p> |

• הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, **תיפסל.**

• הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, **תיפסל.**

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי הצעה לכתובת המייל:

[hambts@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:hambts@mail.tel-aviv.gov.il)

**נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה**

תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד עיריית תל-אביב יפו**

**הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע**

להלן פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי יעוץ בתחום תכנון קונסטרוקציה להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.3 לפרק ג' לקבלת הצעות:

| מס'       | מהות הניסיון:<br>נא לפרט את מהות<br>הניסיון במתן שירותי<br>תכנון ופיקוח<br>קונסטרוקציה במבני<br>ציבור ב-5 השנים<br>האחרונות שקדמו למועד<br>הגשת החצעות | תקופת מתן<br>השירותים | פרטי מזמין העבודה |                     |
|-----------|--|-----------------------|-------------------|---------------------|
|           |  |                       | שם                | טלפון נייד<br>דוא"ל |
| <u>1</u>  |  |                       |                   |                     |
| <u>2</u>  |  |                       |                   |                     |
| <u>3</u>  |  |                       |                   |                     |
| <u>4</u>  |  |                       |                   |                     |
| <u>5</u>  |  |                       |                   |                     |
| <u>6</u>  |  |                       |                   |                     |
| <u>7</u>  |  |                       |                   |                     |
| <u>8</u>  |  |                       |                   |                     |
| <u>9</u>  |  |                       |                   |                     |
| <u>10</u> |  |                       |                   |                     |
| <u>11</u> |  |                       |                   |                     |

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לזוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.3 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



**פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 04/07/2021**

המועצה ה' 20 ועדה מס': 89 החלטה: 5

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1072 מ: 23/06/21

**יועץ לעיצוב עירוני ומרחב ציבורי עבור אדריכל העיר**

הנושא:

|                |                 |                          |                         |
|----------------|-----------------|--------------------------|-------------------------|
| לר"ז בחודשים : | 36              | סיבת הצורך במתכנן חוזן : | העדר כח אדם מתאים ופנוי |
| סעיף תקציבי 1: | 02-073223-100-8 | יעוץ מקצועי              |                         |

| מתכנן / מתכננים מוצעים | עיסוק ראשי     | מומלץ | הנמקה לבחירה    |
|------------------------|----------------|-------|-----------------|
| גיורא בוס              | אדריכלות כללית | כן    | ראה הערות לפניה |
| מאיר יגוד              | אדריכלות כללית |       |                 |

| ש כ ר ל פ י ש ע ו ת ( לא כולל מע"מ ) |                         |                   |            |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------|------------|
| סוג תעריף                            | משהב"ט-אגף בינוי ונכסים | ניכוי לשרותי משרד | 480        |
| תת-סוג תעריף                         | עבודה נמשכת             | אומדן שעות לחודש  |            |
| רמה (השכלה)                          | אקדמאי בכיר             | אומדן שעות כללי   |            |
| סכום לשעה                            | 240.70 ש"ח              |                   |            |
| תום תוקף תעריף                       | 31/12/99                |                   |            |
| % הנחה                               | 15.00 %                 | אומדן סה"כ שכר    | 98,300 ש"ח |

הערות לפניה :

פנינו ל-4 ממועמדים מהמאגר, ע"ב 80% איכות ו- 20% מחיר, קבלנו 2 הצעות, מצ"ב טבלת שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות.

מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המתכנן מועסק כאדריכל שילוט בהיקף של כ- 120 ש"ע בחודש ומבצע את עבודתו לשביעות רצוננו המלאה.

הערת החשבת: לנ"ל יש חוזה נוסף כהעסקה כנש"מ בתעריף אחר.

הערות לשיטת השכר :

היקף השעות הינו לכל שנה משלוש השנים. יתרת שעות תתווסף לשנה העוקבת.

מבקשים כי תחילת ההתקשרות תהיה מיום הוועדה - 1.7.2021 שריון: 52-21-1127

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: גיורא בוס

הערות להחלטה :

הוועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

\*\*

שקלול הצעות ייעוץ מקצועי בנושא עיריית עיריית ומרחב ציבורי עבור אדריכלי העיר

| שם       | תכולת עסקאות | מחיר תכנון וביצוע של מרחב ציבורי | נסיון ביצוע וכתבת התחזית רישויות מקצועיות | תכנון עיריית/מחשבה מקצועית | תחילת מקצועית והתחזית לתכנון | ייצוג רישויות בבית משפט | ראיון תכנון | סה"כ איכות 80% | אחוז התבונה בהצעה | עיקר מומרי ההצעה 20% | סה"כ פיקוד משקלול |
|----------|--------------|----------------------------------|---|----------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------|----------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| מאיר גוד | 9            | 8                                | 4   | 5                          | 5                            | 2                       | 24          | 57             | 23%               | 20                   | 77                |
| גורא בוס | 10           | 10                               | 5   | 10                         | 10                           | 5                       | 28          | 78             | 15%               | 18                   | 96                |

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02  
 סימוכין: ייעוץ מקצועי בנושא עיצוב עירוני

מס' 80  
 מס' 20

עיריית תל-אביב-יפו



היחידה: \_\_\_\_\_

**פרוטוקול פתיחת מעטפות**

הצעות איכות  הצעות מחיר

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| הנושא: ייעוץ מקצועי בנושא עיצוב עירוני ומרחב ציבורי עבור אדריכל העיר |                                   |
| תאריך פתיחת המעטפות:   | 10.6.21                           |
| מועד מקורי להגשת הצעות:<br>(במסמך הבקשה)                             | מועד האחרון להגשת הצעות: 09/06/21 |
| סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):   |                                   |

**1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות**

| שם פרטי ושם משפחה | תפקיד |
|-------------------|-------|
| שרי כהן           |       |
| סיגל בן מאיר      |       |
|                   |       |
|                   |       |

מחיר - 23/6/21

**2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה**

| מס'  | שם הספק     | הגיש הצעה                           |                                     | הערות<br>(פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד') |
|------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
|      |             | כן                                  | לא                                  |   |
| 1    | ארז שרון    | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
| 2    | אורלי גבעתי | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
| 3    | גיורא בוס   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | -15%  |
| 4    | מאיר יגוד   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | -23%  |
| 5    |             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |   |
| 6    |             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |   |
| 7    |             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |   |
| 8    |             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |   |
| סה"כ |             |                                     |                                     |   |

ייעוץ מקצועי  
 חשיבת ומעורבות מול הספקים  
 מינהל נד"ש והנדסה  
 עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה      הספקים שהגישו הצעה      הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

שרי כהן, רו"ת  
 סגנית חשב עיריית תל-אביב-יפו  
 חשבת היחידה  
 10/6/21

מרכז התקשרויות יחידתי  
 10.6.21

חתימות

**בקשה לקבלת הצעות ייעוץ  
מקצועי בנושא עיצוב עירוני ומרחב  
ציבורי עבור אדריכל העיר**

## פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ לאדריכל העיר בנושא עיצוב עירוני ומרחב ציבורי, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש בשני מיילים נפרדים. כותרת המייל הראשון: "ייעוץ מקצועי בנושא עיצוב עירוני ומרחב ציבורי עבור אדריכל העיר" - איכות" (מסמך זה יכול את כל המפורט בסעיף 5 למעט הצעת המחיר סעיף 5.3) ע"פ פרק ג' אמות מידה, כותרת המייל השני: "נושא הפניה" - הצעת מחיר" נספח ג'-טופס הצעת מחיר.
4. התצעות ישלחו באמצעות דוא"ל: [Hashavutminimalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:Hashavutminimalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il)
5. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
6. את ההצעה יש להגיש עד 09/06/2021 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
7. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובחר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפניה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
8. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל חגית בן-דוד באמצעות דוא"ל [ben-david\\_h@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:ben-david_h@mail.tel-aviv.gov.il)  
לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 03/06/2021 בשעה 13:00.

## פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
  - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
  - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
  - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
  - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
  - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
  - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.

- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

## 2. תקנינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

## 3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכת ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

## 4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

## 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחה באמות המידה.
- 5.5. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 5.6. טופס ניגוד עניינים

## 6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

**7. הודעה על הזכייה וההתקשרות**

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 21 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

## פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

### 1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים:

איכות ההצעה : ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל.

ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן בסעיף 1.1

מחיר ההצעה : ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות

תנוקדנה ביחס אליו. ובהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.2

### 1.1 אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:

| הערות/הבהרות   | ניקוד מקסימלי | אמת המידה  |
|--|---------------|--|
| עד 5 שנים - 2 נקודות<br>6-9 שנים - 5 נקודות<br>10 שנים ומעלה - 10 נקודות   | 10 נק'        | היכרות מעמיקה עם תהליכי התכנון ומערכת התכנון במדינת ישראל בכלל ובעיריית תל אביב בפרט. לרבות: תקנים, חוק התכנון והבניה, תכנון סטטוטורי והליכי רישוי.  |
| 0-9 שנים – 5 נקודות<br>10 שנים ומעלה – 10 נקודות<br>שנים ומעלה בתכנון ו/או ליווי פרויקטים של עירייה. עדיפות להיכרות וליווי ביצוע של פרויקטים בתל אביב יפו. | 10 נק'        | נסיון והיכרות מעמיקה עם מהלכי התכנון והביצוע של המרחב הציבורי ועם מנגנוני אישור תכנון, תיקצוב וקבלת ההחלטות וניהול פרויקטים מסוג זה.   |
| 2-7 פרויקטים - 2 נקודות<br>8 פרויקטים ומעלה - 5 נקודות   | 5 נק'         | ניסיון ביעוץ לרשויות מקומיות בכתיבת הנחיות תכנון, הנחיות מרחביות ומסמכי מדיניות בנושאי עיצוב עירוני.   |
| ותק של לפחות 5 שנים תואר ראשון באדריכלות/תכנון ערים - 5 נקודות.<br>תואר שני בעיצוב עירוני- 5 נקודות.   | 10 נק'        | נסיון בתכנון/עיצוב עירוני ואדריכלי במרחב הציבורי, הכשרה מקצועית בתחום העיסוק הנדרש, עדיפות לבעלי תואר אקדמי בעיצוב עירוני  |
| 2-5 שנים - 2 נקודות<br>6-9 שנים - 5 נקודות<br>10 שנים ומעלה - 10 נקודות  | 10 נק'        | נסיון ביעוץ לרשויות מקומיות בכתיבת חו"ד מקצועיות ו/או הנחיות לתכנון מרחב ציבורי, חזיתות בתי עסק, תיכנון ומיקום אלמנטים במרחב הציבורי, שילוט חוצות/שילוט עסקים, הצללות, מתקנים עירוניים וכו'. |

| אמת המידה                              | ניקוד מקסימלי | הערות/הבהרות  |
|--|---------------|---|
| ניסיון ביצוג רשויות מקומיות בבתי משפט. | 5 נק'         | 1-4 שנים - 2 נקודות<br>5 שנים ומעלה - 5 נקודות  |
| ראיון התרשמות עם המציע                 | 30 נק'        | על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכננו ו/או לוו על ידי היועץ, ניסיון מוכח בתרומת היועץ לתהליכים עירוניים, תשובות לשאלות מקצועיות של גורמי תכנון וביצוע, האגף, יכולת ביטוי והצגת נושאי העבודה, והתרשמות כללית. |
| סה"כ                                   | <u>80</u>     |   |

#### 1.2. ניקוד מחיר ההצעה

בעל אחוז ההנחה הגבוהה ביותר, יקבל ציון 20, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו עבור:

תעריף שעת עבודה הנה כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות נמשכות (נמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת הצמדה בשיעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ 15%.

#### פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

תכולת עבודת הייעוץ:

1. מתן שרותי יעוץ שוטפים בנושאים שונים הקשורים לעיצוב עירוני, עידוד הליכתיות ושיפור חזות המרחב העירוני. מתן מענה ליחידות העירייה השונות ולפניות ציבור בנושאים הקשורים לעיצוב המרחב הציבורי.
2. השתתפות בוועדות, דיונים ופורומים מקצועיים, ובסיוורים ככל הנדרש במרחב הציבורי, אזורי התחדשות עירונית, חידוש רחובות/שבילי אופניים ובתוואי הרק"ל.
3. ניסוח וכתבת הנחיות בנושא עיצוב המרחב הציבורי, רחובות מסחריים, חזיתות בתי עסק, אזורי ישיבה ושהיה במרחב הציבורי.
4. ניסוח וכתבת מדיניות בנושאי עיצוב עירוני, תכנון אורבני, בניה ופיתוח עירוני/הנחיות מרחביות.

5. מתן יעוץ שוטף בנושא עיצוב חזיתות בתי עסק, לרבות מתן חו"ד בבקשות לרישוי עסק, שילוט עסקים, בחינת תכניות פיתוח אורבני ונופי, הצללות ואיפיון איזורי ישיבה, תכנון ומיקום תשתיות ואלמנטים נדרשים, וכו'.
6. תכנון פיזי של אלמנטים במרחב הציבורי. ליווי פרויקטים של גורמי ביצוע ותפעול עירוני, כולל היבטי עיצוב המוצר, ייצור, התקנה ופיקוח על הביצוע.
7. יצוג העירייה בנושאים משפטיים הקשורים לעיצוב המרחב הציבורי.
8. מטלות נוספות בתחום עיסוקו של היועץ- לפי צרכי העירייה ושיקול המנהל.

**הערות :**

לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :

- אומדן כמות שעות שנתית עד כ- 480 שעות בסה"כ.
  - התקשרות לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה. ובכפוף לקיום תקציב בכל שנה ושנה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות ייעוץ מקצועי בנושא עיצוב עירוני ומרחב ציבורי בעיר תל אביב יפו בפרט.

**נספח א' – הצהרת המציע**

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבעד את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת הצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחזיק את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים ותוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת הצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה אלא כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית לחקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

**פרטי המציע:**

שם החברה / שותפות/ פרטי - \_\_\_\_\_  
 מסי החברה ברשם החברות / מסי השותפות - \_\_\_\_\_  
 מספר עוסק מורשה - \_\_\_\_\_  
 בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - \_\_\_\_\_  
 כתובת הספק - \_\_\_\_\_  
 דוא"ל - \_\_\_\_\_  
 טלפון הספק - \_\_\_\_\_

**נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי**

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

|                                   |  |                                       |  |                                |                                    |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> אדם פרטי | <input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה | <input type="checkbox"/> שותפות רשומה | <input type="checkbox"/> אגודה שיתופית | <input type="checkbox"/> עמותה | <input type="checkbox"/> חברה בע"מ |
| (יש למלא טבלאות ב' ד')            | (יש למלא טבלאות ב', ד')                  | (יש למלא טבלאות ב', ג', ד')           | (יש למלא טבלאות ב' ג')                 | (יש למלא טבלאות ב' ג')         | (יש למלא טבלאות ב' ג')             |

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

|  |                |  |                   |
|--|----------------|--|-------------------|
|  |                |  | שם המציע          |
|  |                |  | כתובת למשלוח דואר |
|  | טלפון          |  | טל' נייד          |
|  | כתובת מייל     |  | פקס               |
|  | מס' עוסק מורשה |  | מספר התאגיד       |

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |

דוגמת חתימת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי      שם משפחה      תאריך      חתימה

**אישור**

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד      חתימה      תאריך



**נספח ד' – הוכחת אמות המידה.**

**לכבוד עיריית תל-אביב יפו**

**הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע**

להלן פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי יעוץ מקצועי כנדרש בתיאור התפקיד, כמפורט בסעיף 1.1 לפרק ג' לקבלת הצעות:

תאריך: \_\_\_\_\_



# בעלאל אקדמיה לאמנוה ועיצוב ירושלים

תורם זה אל משה לומר  
כאן קראתם משם מלא  
הוא זה בן חור למען תעלה  
ואמלא את הרוח אל תהיה  
שומרה ותרונה ובעת  
ובכל מלאכה קושב מחשב  
עשות מורה ובעת בהשגת  
ובחשת את למלאכה  
והחשת את למלאכה  
בכל מלאכה ובעת למלאכה

מעבקה לסר פורא פוס  
את התואר מוסמך בעיצוב אורפני M.Urb.Des  
לאחר טעמים את מסכת לימודיו  
סתכנת התואר הטוני כעיצוב אורפני  
ועמד כתרשות האקדמיה כחוק

ירושלים, י"ד באב תשע"ג

ראש התכנית  
פרופ' זאבי הרוקמן

נשיאת האקדמיה  
פרופ' אורה אילון

## קורות חיים (מקוצר)



### פרטים אישיים

שם: גיורא בוס  
 תאריך לידה: 14.2.1971  
 כתובת: המבצעים 8, תל אביב  
 טלפון: 054-8187172  
 ארץ לידה: ישראל

### השכלה

2009-2012 אקדמיה "בצלאל ירושלים" – המסלול ללימודים מתקדמים – לימודי תואר שני בעיצוב אורבני

1993-1998 אקדמיה "בצלאל" ירושלים תואר בוגר ארכיטקטורה ( B.Arch ), בהצטיינות.

1989-1986 תיכון "כצנלסון" בכפר סבא במגמת שפות- אנגלית צרפתית.

### פרקטיקה

- 2010- אדריכל השילוט, עיריית תל אביב-יפו. טיפול בכל הבקשות לשילוט המסחרי והפירסומי בעיר, פיתוח מדיניות בנושא שילוט ויצוג העיריה בבתי משפט.
- יועץ אדריכל העיר לעיצוב עירוני, עיריית תל אביב-יפו. קידום וניהול משימות תכנון ועיצוב עירוני במרחב הציבורי, כתיבת פרק הנחיות מרחביות ויצוג אדריכל העיר בוועדות עירוניות (תחבורה, פינוי מדרכות, פרום חזות העיר וכו').
- יועץ אדריכל העיר לשילוט ועיצוב עירוני, עיריית ר"ג. כתיבת מדיניות שילוט, כתיבת חו"ד דעת לבקשות שילוט, יעוץ לגורמי העיריה ויצוג אדריכל העיר בוועדת השילוט העירונית. בנוסף- כתיבת מדיניות לחזיתות מסחריות.
- כתיבת הנחיות שילוט- עיריית ראש"צ.
- ייעוץ מקצועי לפרויקטים פרטיים, הכנת חוות דעת מקצועיות ובדיקות היתכנות.
- אלעד - שינוי תב"ע לרחוב אבן גבירול.
- חולון- הנגשת מבני חינוך (תכנון ועריכת בקשות להיתרים).
- בניה פרטית - פרויקטים שונים.

### פרויקטים עצמאיים נבחרים:

- 2008- ישיבת צביה קטיף, יד בנימין – ישיבה תיכונית ל-300 תלמידים בשטח בנוי של 3,500 מ"ר הכוללים מבנה פנימיה, מבנה בית מדרש המשולב עם חדר אוכל, וכן תכנית פיתוח למגרש הכוללת מגרשי ספורט, רחבות פתוחות, גינות, שבילים וקישור לבית ספר נוסף. הפרויקט נעשה בשיתוף אדריכלים אודי מנדלסון ואורה שדות.
- 2003-2007 תכנון ניהול וליווי של פרויקטים בבניה פרטית למגורים
- 2004- משרד קייזר-לקנר, אדריכלים ומתכנני ערים, תל אביב. פרויקטים: תב"עות- מתחם טיילור בירושלים- תכנית בינוי לכ-300 יח"ד- אדריכל אחראי: בחינת חלופות בינוי, קידום תכנון, הכנת תשריט ונספח בינוי. (היזם: "שיכון עובדים")  
מתחם C במוזינין- תכנית בינוי לכ- 1,100 יח"ד הכוללת מבני ציבור- אדריכל אחראי: בחינת חלופות בינוי וקידום תכנון מול הרשויות. (היזם: משרד השיכון)  
ח-370 חולון- תכנית בינוי ל-1,000 יח"ד בחולון הכוללת מבני ציבור- אדריכל אחראי: בחינת חלופות, הכנת תשריט, נספח בינוי ותקנון, עבודה בתיאום עם דרישות המבא"ת. היזם: ע. חולון.  
תכנון מפורט- בנייני ציבור- תחנת רכבת "ההגנה"- תכניות עבודה והפקת מכרז קבלני לשלב ג'.  
תכנון מפורט- מגורים- מגדל השופטים (מגדל מגורים יוקרתי במרכז תל אביב)- תכנון מוקדם ותכנון סופי, כולל הכנת תכניות אדריכליות ותכניות עבודה, תיאום בין יועצים, וכן הכנת מצגות

## ופרוזנטציות.

2000-2002 **משרד אדריכלים רני זיס, תל אביב.** פרויקטים: מלון קריית ענבים, תכנון שני בתים פרטיים (בתלמי מנשה ובקדימה), עיצוב פנים של אולם רב תכליתי בבסיס עובדה, עיצוב שני מגדלי מגורים בפרויקט "גי החדשה". הדמיות ופרזנטציות.

1997-1998 **משרד אדריכלים רחמימוב, ירושלים.** פרויקט הפקולטה למדעי היהדות בהר הצופים, ירושלים: תכנון, וכן בניה ופיתוח של מודל עבודה

## תחרויות:

2010 תחרות לתכנון בית ספר יסודי וחטיבה עליונה בנצרת.  
2003 תחרות בינלאומית לתכנון האגף החדש של מוזיאון תל-אביב לאמנות (צוות תכנון).  
2001 תחרות בינלאומית לתכנון כיכר רבין - ספט' 2001. (צוות תכנון)  
1997 **פרס שלישי** - תחרות סטודנטים ארצית מטעם משרד החינוך לתכנון בית ספר ממלכתי-דתי בבית שאן.  
1996 **פרס ראשון** - בתחרות סטודנטים בינלאומית לתכנון האוניברסיטה של סרייבו.

## שרות צבאי

1990-1993 מש"ק תחזוקה.

## ידע במחשבים

שליטה בתוכנות: Photoshop Autodesk Revit, Google Sketchup, Office, AutoCad.

## שפות

עברית- שפת אם.  
אנגלית- דיבור, קריאה וכתובה ברמה גבוהה.  
צרפתית- דיבור, קריאה וכתובה.



**פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 04/07/2021**

המועצה ה' 20 ועדה מס': 89 החלטה: 6

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1073 ת: 27/06/21

**מתן הנחיות הנדסיות ויעוץ לשיפוצי מבנים (כולל מבנים לשימור) עבור מינהל ההנדסה עיריית ת"א-יפו**

הנושא:

|               |    |                         |                         |
|---------------|----|-------------------------|-------------------------|
| לר"ז בחודשים: | 60 | סיבת הצורך במתכנן חוזף: | העדר כח אדם מתאים ופנוי |
| סעיף תקציבי:  | 1  | שיפוצ חוצות העיר        | 02-073217-100-1         |

|                                  |              |       |                 |
|----------------------------------|--------------|-------|-----------------|
| מתכנן / מתכננים מוצעים           | עיסוק ראשי   | מומלץ | הנמקה לבחירה    |
| ש.מ.מ. מהנדסים יועצים וענ"א בע"מ | הנדסה אזרחית | כן    | ראה הערות לפניה |

| ש כ ר פ י ש ע ו ת |                         | (לא כולל מע"מ)    |             |
|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------|
| סוג תעריף         | משהב"ט-אגף בינוי ונכסים | ניכוי לשרותי משרד | 3,000       |
| תת-סוג תעריף      | עבודה נמשכת             | אומדן שעות לחדש   |             |
| רמה (השכלה)       | רמות שונות (ממוצע)      | אומדן שעות כללי   |             |
| סכום לשעה         | 228.00 ש"ח              |                   |             |
| תום תוקף תעריף    | 31/12/99                |                   |             |
| % הנהח            | 10.00 %                 | אומדן סה"כ שכר    | 714,500 ש"ח |

הערות לפניה :

פנינו ל-7 משרדים מהמאגר ע"ב 70% איכות ו 30% מחיר קיבלנו הצעה אחת, מצ"ב בקשה להתקשרות לפי תקנה 3.8, טב' שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה להצעות, מבקשים להתקשר עם המומלץ ששלח את ההצעה.

חב' ש.מ.מ. שהינה המומלצת עובדת עם העירייה בתחום זה מעל 30 שנה ומאוד מרוצים מעבודתם, עבודה זו מחייבת את המומלץ לא לעסוק במתן שירותים הקשורים והמצויים בתחום העיר תל אביב יפו.

הערת החשבת: מסתייגת מתשלום הוצאות נסיעה שהינו חריג ולא מחויב על פי הבל"מ.

הערות לשיטת השכר :

השכר הינו לכל שנה מחמש שנות העסקה. עם אפשרות להעביר את יתרת השעות משנה אחת לבאה אחריה.

כמו כן ישולמו הוצאות נסיעה בגין שימוש ברכב ע"פ תעריף החשכ"ל ובסך כ- 2,000 ש"ח לחדש לא כולל מע"מ.

שריון מס' 52-21-1143

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ש.מ.מ. מהנדסים יועצים וענ"א בע"מ

הערות להחלטה :

הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

\*\*

תאריך : 30/06/2021  
עמד : 2

ש"ח 140,601 :  
נכון לתאריך :

תשלום בשנה נוכחית :  
נכון לתאריך :

\*\*\*\*\*

תשלום בשנה קודמת :

ש.מ.מ. מהחידשים ופעלים וענייני בעיית  
הסטוריה מתאריך 01/01/2016

| מובל/נב | הערות להחלטה   | החלטה | תאריך   | ועדה  | אומדן שכ | אגף            | משא  |
|---------|--|-------|---------|-------|----------|----------------|--|
| כ       |  | אשר   | 08/2016 | 20-33 | 254,237  | מטה מינהל הונ  | טיפול בהוצאת היתר למסחר אישפה                            |
| כ       |  | אשר   | 07/2016 | 20-32 | 680,754  | מטה מינהל הונ  | שיפוץ חוצות עיר  |
|         | לשאלתו של מר ניב למה מעבירים את החידים, שדונה משיבה שהיה צריך לפנות את הרשות לטובת פרדיקט אור. ליאור סטביד כי החידים נשארים באותם התנאים שהם עדיפים על התנאים שלטו, המחיר לא כולל תקווה. | אשר   | 06/2016 | 20-31 | 510,000  | מבני ציבור     | אולם ספורט כוכב הצפון-המזרחי מתכננים                     |
| כ       |  | אשר   | 05/2016 | 20-29 | 168,000  | רישוי ופיקוח ב | יעץ להטמעת תכנית הרבעים בצוות מרכז במחלקת רישוי על הבניה |
| כ       |  | אשר   | 05/2016 | 20-30 | 83,000   | מטה מינהל כל   | העסקת מהנדס בנין לצורך מתן יעץ בפרוייקטים שונים          |
| כ       |  | אשר   | 02/2016 | 20-27 | 70,000   | המזכר          | בדיקת עלויות שימור                                       |

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
היועץ המשפטי

**הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)**

1. פרטי היחידה

|                |         |                 |
|----------------|---------|-----------------|
| שם החטיבה/מנהל | שם האגף | שם המחלקה/יחידה |
| מנהל הנדסה     | מה"ע    | מטה             |

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

|   |   |
|---|---|
| נושא ההתקשרות   |   |
| שיפוץ חוצות עיר   |   |
| תיאור מהות ההתקשרות   |   |
| מתן יעוץ הנדסי לשיפוצי מבנים כולל מבנים לשימור בתחומים שלהלן:   |   |
| <p>א. פעולות נותן השירותים יבוצעו בהתאם וכפוף להוראות חוק עזר לתל-אביב-יפו ( שמירה ושיפוץ חזיתות בתים), התשע"ב, 2011 ועפ"י חוקי התכנון והבניה.</p> <p>ב. בצוע ביקורות על מבנים לשימור בתאום עם מחלקת השימור.</p> <p>ג. בצוע בקורות שיקום ושיפוץ מבנים בתל-אביב יפו.</p> <p>ד. ביצוע סקר מבנים והוצאת הנחיות לשיפוץ על פי דרישת המנהל.</p> <p>ה. בדיקת בניינים במצב ירוד והוצאת דרישות לשיפוץ, (כולל צילום מבנים והכנת הנחיות).</p> <p>ו. הכנת הנחיות לשיפוץ בתים במקרים בהם הוועדה המקומית מתנה מתן היתר בשיפוץ הבניין, כולל ביקורות בשטח וחתימה על טופס 4 / גמר.</p> <p>ז. מתן הנחיות לשיפוץ בתים בתיקי מידע.</p> <p>ח. מתן הנחיות ומענה לפניות בעלי בתים ודיירים בתחום שיפוץ חזיתות.</p> <p>ט. תאום הנחיות השיפוץ עם הגורמים השונים בעיריית תל-אביב-יפו.</p> <p>י. חופעה בבתי משפט עפ"י דרישת העירייה.</p> <p>יא. מתן יעוץ בנושא חומרי בניה ושיטות בניה עדכניות בתחום שיפוצי חזיתות.</p> <p>יב. השתתפות בישיבות בנושאי מתן השירותים על פי דרישת הממונה.</p> <p>יג. מתן תעודות גמר לשיפוץ בתים.</p> <p>יד. יעוץ מקצועי למנהל או למי שיקבע על ידו בתחום התמחותו של היועץ.</p> |   |
| תקופת ההתקשרות  | חיקף כספי מוצרך                           |
| 5 שנים  | 2 מלש"ח לא כולל מע"מ לכל שנה עבור 3 זוכים |

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

|   |
|---|
| מתי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית חרושת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק |
|---|

עבודה זו דורשת מומחיות של מהנדס קונסטרוקטור ונדרש ידע מעמיק בתחום שימוש בחומרי בנין לסוגיהם שיקום ושימור מבנים. העבודה דורשת מומחיות בשיקום ושימור מבנים בתל אביב ובעיר הלבנה בפרט, ניסיון בניהול מ"מ מול הזימים, הבעלים ובעלי הזכויות, להתמחות זו יש מעט מומחים כמו כן אין מספיק יועצים לתחום במאגר המתכננים.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים בתחום ההנדסה, הנדרשים למתן שירותי יעוץ הנדסי לשיפוץ מבנים כולל מבנים לשימור, ובכלל זה ידע מעמיק בתחום שימוש בחומרי בנין לסוגיהם, שיקום ושימור מבנים ועוד, כמפורט לעיל.

ליהי שפעכה קדם, עו"ד  
 מ/ר. 36718  
 29/6/21  
 עוזרת היעוץ המשפטי

5. תנאי סף

- 5.1. המשתתף חינו בעל משרד הכולל צוות של 2 מהנדסים ו אדריכלים לפחות הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ומעסיק לפחות 1 פקיד/ה הנותן מענה לפונים.
- 5.2. ניסיון מוכח של צוות המהנדסים/ אדריכלים במתן שירותים חנוגעים לשיפוץ מבנים בחמש שנים מתוך שמונת שנים שקדמו למועד הגשת התצעה.

5.3. ניסיון של 10 שנים לפחות בתחום התכנון והבניה

6. אמות מידה לבחירת התצעה הזוכה

- 6.1.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל. 30% נותרים ע"פ מחיר.
- 6.1.2. לחלן טבלת ציון האיכות:

| אמת המידה  | ניקוד מקסימלי | חערות/חבחרות  |
|--|---------------|---|
| ניסיון המציע במתן הנחיות הנדסיות ויעוץ בנוגע לשיפוץ ושימור מבנים וכמפורט בפרק ד'- תיאור העבודה המבוקשת. ( דירוג לפי שנים ) | 15 נק'        | עד 4 שנים- 0 נק'<br>בין 5 ל- 7 שנים - יקבל 5 נק'<br>8-9 שנים יקבל 10 נק'<br>10 שנים ומעלה יקבל 15 נק' |
| ניסיון המציע ( כולל ניסיון הצוות ) בנושא מתן הנחיות הנדסיות ויעוץ לשיפוץ מבנים בת"א- יפו ( דירוג לפי פירוט פרויקטים )      | 30 נק'        | עד 10 פרויקטים יקבל 10 נק'<br>11-20 פרויקטים יקבל 20 נק'<br>21 פרויקטים ומעלה יקבל 30 נק'             |
| ניסיון מוכח של צוות המהנדסים/ אדריכלים במתן שירותים חנוגעים לשיפוץ מבנים לשימור  | 10 נק'        | עד 4 שנים- 0 נק'<br>בין 5 ל- 7 שנים - יקבל 5 נק'<br>8 שנים ומעלה יקבל 10 נק'                          |
| ראיון עם המציע והתרשמות מאיכות העבודות והתצעה  | 15 נק'        |   |
| סה"כ   | 70%           |   |



ניקוד מחיר ההצעה

בעל אחוז ההנחה הגבוהה ביותר, יקבל ציון 30, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיציע על ידו.

תעריף שעת עבודה הנה כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות נמשכות (נמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידי ב- 3/6/18 ובתוספת הצמדה בשיעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ 10%. משתתף שיציע שיעור הנחה נמוך מ- 10% ייפסל.

מתן הנחיות הנדסיות ויעוץ לשיפוצי מבנים ( כולל מבנים לשימור ) עבור מינהל הנדסה

|  |    |  |  |   |  |               |                                     |              |                      |
|--|----|--|--|---|--|---------------|-------------------------------------|--------------|----------------------|
| ש.מ.מ.<br>מהנדסים<br>ויעוצים<br>ועצ"א בע"מ | 15 | ניסיון המציע במתן הנחיות הנדסיות ויעוץ בנוגע לשיפוצי מבנים ושימור מבנים וכמפורט בפרק ד'-תיאור העבודה המבוקשת. (דירוג לפי שנים) (15 נק') (15 נק') | ניסיון המציע (כולל ניסיון הצוות) בנושא מתן הנחיות הנדסיות ויעוץ לשיפוצי מבנים בתי"א- יפו ( דירוג לפי פירוט פרויקטים) (30 נק') (30 נק') | ניסיון מוכח של צוות המהנדסים/ אדריכלים במתן שירותים הנוגעים לשיפוצי מבנים (10 נק') (10 נק') | ראיון עם המציע והתשמות מאיכות העבודות והתענה (15 נק') (15 נק') | סה"כ-איכות 70 | סה"כ-איכות (30 נק')<br>הנתח בסך 10% | ציון מחיר 30 | סה"כ ציון משוקלל 100 |
|--|----|--|--|---|--|---------------|-------------------------------------|--------------|----------------------|



|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
| <b>שם ההודעה:</b>   |  | משרד האוצר<br>אגף החשב הכללי<br>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר גמלאות<br>וכוח אדם<br> |
| <b>פרק ראשי:</b>    | ניהול תקציבי שכר גמלאות וכוח אדם                 |   |
| <b>פרק משני:</b>    | העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים |   |
| <b>הוראה מקשרת:</b> | 13.9.0.2   |   |
| <b>מספר הודעה:</b>  | ה.13.9.0.2.2                                     |   |
| <b>מהדורה:</b>      | 01   | תת מהדורה: 01   |

התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף.

|             |            |               |                     |
|-------------|------------|---------------|---------------------|
| בתוקף מיום: | 01.08.2008 | בתוקף עד יום: | עמוד 1 מתוך 1       |
| שם המאשר:   | דגן ג'נה   | תפקיד:        | סגן בכיר לחשב הכללי |

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות תכ"ם

ט"ר פלמח

31 5 19

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02  
סימוכין: מתן הנחיות הנדסיות ויעוץ לשיפוצי

70% יעל  
30% נחיר

עיריית תל-אביב-יפו



היחידה: \_\_\_\_\_

### פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות  הצעות מחיר

|  |                              |
|--|------------------------------|
| הנושא: מתן הנחיות הנדסיות ויעוץ לשיפוצי מבנים ( כולל מבנים לשימור ) עבור מינהל ההנדסה עיריית ת"א-יפו |                              |
| תאריך פתיחת המעטפות:   | 23/6/2021                    |
| מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)  | סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): |
| המועד האחרון להגשת הצעות: 10/06/21   |                              |

#### 1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

|                |                      |       |
|----------------|----------------------|-------|
| שם פרטי        | שם משפחתי            | תפקיד |
| חשב            | השבת ומנהל מח' נספים |       |
| מרכז התקשרויות | עיריית תל-אביב יפו   |       |
| משתתפים נוספים | סיגל בן מאיר         |       |

נחיר - 27/6/21

#### 2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

| מס'  | שם הספק                         | הגיש הצעה                           |                                     | הערות<br>(פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד') |
|------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
|      |                                 | כן                                  | לא                                  |   |
| 1    | אורי פדן                        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
| 2    | טל איל                          | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
| 3    | גל ירון הנדסה בע"מ              | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
| 4    | י. שני מהנדסים-הנדסת בניין בע"מ | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
| 5    | לבני מהנדסים בע"מ               | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
| 6    | ש.מ.מ מהנדסים יועצים וענ"א בע"מ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 10%   |
| 7    | שפר את רונן מהנדסים             | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
| 8    |                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |   |
| סה"כ |                                 |                                     |                                     |   |

יעל בן-שבת כספי  
השבת ומנהל מח' נספים  
מינהל בת"ש והנדסה  
עיריית תל-אביב יפו

הספקים שלא הגישו הצעה      הספקים שהגישו הצעה      הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

יעל בן-שבת כספי  
23-06-2021  
השבת ומנהל מח' נספים  
מינהל בת"ש והנדסה  
עיריית תל-אביב יפו

מרכז התקשרויות יחידתי  
23.6.21

חתימות ←

## **בקשה לקבלת הצעות**

**מתן הנחיות הנדסיות ויעוץ לשיפוצי  
מבנים ( כולל מבנים לשימור ) עבור  
מינהל הנדסה עיריית תל-אביב-יפו**



1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת החצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

## 2. תקינות החצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת החצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בחצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

## 3. תוקף החצעה

- 3.1. תוקף החצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת החצעות. תוקף החצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

## 4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

## 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בחצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - טופס ניגוד עניינים
- 5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

**6. השלמת מסמכים**

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

**7. הודעה על הזכייה וההתקשרות**

7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לתתם על החוזה תוך 21 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

**פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות**

**1. השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים:  
 ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל. 30% כותרים ע"פ מחיר והכל כמפורט להלן.

**2. תנאי סף**

- על המשתתף לעמוד בתנאים המפורטים להלן נמועד הגשת ההצעות.
- 2.1 המשתתף הינו בעל משרד הכולל צוות של 2 מהנדסים / אדריכלים לפחות הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ומעסיק לפחות 1 פקיד/ה הנותן מענה לפונים.
- 2.2 ניסיון מוכח של צוות המהנדסים/ אדריכלים במתן שירותים הנוגעים לשיפוצי מבנים בחמש שנים מתוך שמונה שנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- 2.3 ניסיון של 10 שנים לפחות בתחום התכנון והבניה.

**מסמכים שיש לצרף להצעה**

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המשתתף לצרף העברת תעודות רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים של המהנדסים/אדריכלים במשרדו ולצרף אסמכתאות להוכחת דרישות הניסיון המפורטות בסעיפים 2.2, 2.3 לעיל: תנאי סף לעיל, לרבות פורטפוליו של המשרד. על המשתתף לציין מי מטעם משרדו ילווה באופן אישי את הפרויקט ומי בצוות העבודה, כמו כן יש לצרף אישורי השכלה וניסיון רלוונטי של כל הצוות.

**3. להלן טבלת ציון האיכות:**

| אמת המידה   | ניקח מקסימלי | העיות/הבחירות  |
|---|--------------|--|
| ניסיון המציע במתן הנחיות הנדסיות וייעוץ בנוגע לשיפוץ ושימור מבנים וכמפורט בפרק ד'- תיאור העבודה המבוקשת. (דירוג לפי שנים) | 15 נק'       | עד 4 שנים - 0 נק'<br>בין 5 ל- 7 שנים - יקבל 5 נק'<br>8-9 שנים יקבל 10 נק'<br>10 שנים ומעלה יקבל 15 נק' |
| ניסיון המציע (כולל ניסיון הצוות) בנושא מתן הנחיות הנדסיות וייעוץ לשיפוצי מבנים בת"א- יפו ( דירוג לפי פירוט פרויקטים)      | 30 נק'       | עד 10 פרויקטים יקבל 10 נק'<br>11-20 פרויקטים יקבל 20 נק'<br>21 פרויקטים ומעלה יקבל 30 נק'              |
| ניסיון מוכח של צוות המהנדסים/ אדריכלים במתן שירותים הנוגעים לשיפוצי מבנים לשימור  | 10 נק'       | עד 4 שנים - 0 נק'<br>בין 5 ל- 7 שנים - יקבל 5 נק'<br>8 שנים ומעלה יקבל 10 נק'                          |
| ראיון עם המציע והתרשמות מאיכות העבודות וההצעה   | 15 נק'       |  |
| סה"כ  | <b>70%</b>   |  |

#### 4. ניקוד מחיר ההצעה

בעל אחוז ההנחה הגבוהה ביותר, יקבל ציון 30, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו.

תעריף שעת עבודה הנה כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות נמשכות (נמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת הצמדה בשיעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 10%. משתתף שיציע שיעור הנחה נמוך מ- 10% ייפסל.

#### פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

מתן יעוץ הנדסי לשיפוצי מבנים כולל מבנים לשימור בתחומים שלהלן :

- א. פעולות נותן השירותים יבוצעו בהתאם וכפוף להוראות חוק עזר לתל-אביב-יפו ( שמירה ושיפוץ חזיתות בתים), התשע"ב, 2011 ועפ"י חוקי התכנון והבניה.
- ב. בצוע ביקורות על מבנים לשימור בתאום עם מחלקת השימור.
- ג. בצוע בקורות שיקום ושיפוץ מבנים בתל-אביב יפו.
- ד. ביצוע סקר מבנים והוצאת הנחיות לשיפוץ על פי דרישת המנהל.
- ה. בדיקת בניינים במצב ירוד והוצאת דרישות לשיפוץ, (כולל צילום מבנים והכנת הנחיות).
- ו. הכנת הנחיות לשיפוץ בתים במקרים בהם הוועדה המקומית מתנה מתן היתר בשיפוץ הבניין, כולל ביקורות בשטח וחתימה על טופס 4 / גמר.
- ז. מתן הנחיות לשיפוץ בתים בתיקי מידע.
- ח. מתן הנחיות ומענה לפניות בעלי בתים ודיירים בתחום שיפוץ חזיתות.
- ט. תאום הנחיות השיפוץ עם הגורמים השונים בעיריית תל-אביב-יפו.
- י. הופעה בבתי משפט עפ"י דרישת העירייה.
- יא. מתן יעוץ בנושא חומרי בניה ושיטות בניה עדכניות בתחום שיפוצי חזיתות.
- יב. השתתפות בישיבות בנושאי מתן השירותים על פי דרישת הממונה.

יג. מתן תעודות גמר לשיפוץ בתים.

יד. יעוץ מקצועי למנהל או למי שיקבע על ידו בתחום התמחותו של היועץ.

### הערות :

בכוונת העירייה להתקשר עם עד 3 זוכים.

לצורך מתן הצעת המחיר היקף ההתקשרות הצפוי בשנה הינה כ- 2,000,000 ₪ לא כולל מע"מ.

ההתקשרות לתקופה של 60 חודשים מיום חתימת החוזה ובכפוף לקיום תקציב לכל שנה ושנה.

אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל ועבודת מתן יעוץ הנדסי לשיפוץ מבנים כולל מבנים לשימור בעיר תל אביב יפו בפרט.

### מניעת ניגוד עניינים/חשש לניגוד עניינים

על מנת שלא ייווצר ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, מתחייב היועץ כי במידה ויזכה בהליך זה, לא יעסוק במתן שירותים הנדסיים ואדריכליים לעניין שיפוץ ושימור מבנים עבור גורם חוץ עירוני, הקשורים והמצויים בתחום העיר תל-אביב יפו.

**נספח א' – הצהרת המציע**

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטוביף/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו /או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטוביף בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד ביננו /או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לחודע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו /או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו /או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמלוא כל התקומה בה לענין שירותים לעירייה, לא נמצא אנו /או מי מטעמנו במצב של נגוד עניינים /או חשש לנגוד עניינים בין התחייבותינו כלפי העירייה לבין עסקים אחרים, וכי בואו לידיעת העירייה לאחר כל חשש כאמור, חולץ מעתה ומסכים, כי לא יעסק כמותו שירותים הנדסיים ואדריכליים לענין שיפוץ ושימור מבנים עבור גורם חוץ לעירייה, הקשורות והמצויות בתחום תל-אביב-יפו.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות /או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

**פרטי המציע:**

שם החברה / שותפות/ פרטי - \_\_\_\_\_  
 מסי החברה ברשם החברות / מסי השותפות - \_\_\_\_\_  
 מספר עוסק מורשה - \_\_\_\_\_  
 בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - \_\_\_\_\_  
 כתובת הספק - \_\_\_\_\_  
 דוא"ל - \_\_\_\_\_  
 טלפון הספק - \_\_\_\_\_



עיריית תל-אביב - יפו

**נספח ב' - הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי**

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

**א. מעמד משפטי**

|                                   |  |                                       |  |                                |                                    |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> אדם פרטי | <input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה | <input type="checkbox"/> שותפות רשומה | <input type="checkbox"/> אגודה שיתופית | <input type="checkbox"/> עמותה | <input type="checkbox"/> חברה בע"מ |
| (יש למלא טבלאות ב' ד')            | (יש למלא טבלאות ב', ד')                  | (יש למלא טבלאות ב', ג', ד')           | (יש למלא טבלאות ב' ג')                 | (יש למלא טבלאות ב' ג')         | (יש למלא טבלאות ב' ג')             |

**ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)**

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| שם המציע          |                |
| כתובת למשלוח דואר |                |
| טל' נייד          | טלפון          |
| פקס               | כתובת מייל     |
| מספר התאגיד       | מס' עוסק מורשה |

**ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)**

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |

**ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))**

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |

דוגמת חותמת



אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמטרונו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**אישור**

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

### נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

|  |  |
|--|--|
| <p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)</p> | <p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות נמשכות (נמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת הצמדה בשיעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות. יניש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 10%).</p> |
|--|--|

• הצעת מחיר עם שיעור הנחה נמוך מ-10% תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך



**נספח ה' – טופס ניגוד עניינים**  
**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נוסח חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011)**

הרשות המקומית – עיריית תל אביב – יפו  
 מועמד/ת לתפקיד: \_\_\_\_\_

**חלק א' – תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

|       |  |  |          |  |  |  |      |            |  |                |       |
|-------|--|--|----------|--|--|--|------|------------|--|----------------|-------|
|       |  |  |          |  |  |  |      |            |  | שם משפחה       |       |
|       |  |  |          |  |  |  |      |            |  | שם פרטי        |       |
|       |  |  |          |  |  |  |      | תאריך לידה |  | מס' זהות       |       |
| מיקוד |  |  | עיר/ישוב |  |  |  | רחוב |            |  |                | כתובת |
|       |  |  |          |  |  |  |      |            |  | מס' טלפון      |       |
|       |  |  |          |  |  |  |      |            |  | מס' טלפון נייד |       |

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית, כיועצת וכד').  
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).  
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריך העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|
|                   |                         |                       |             |
|                   |                         |                       |             |
|                   |                         |                       |             |
|                   |                         |                       |             |
|                   |                         |                       |             |

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
 נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.



**פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 04/07/2021**

המועצה ה 20 ועדה מס': 89 החלטה: 8

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3172 מ: 23/06/21

**יועץ בתחום ניתוח וניהול שכבות מידע תפקודי והתנהגותי מעל גבי מערך GIS**

הנושא:

|               |    |                         |                         |
|---------------|----|-------------------------|-------------------------|
| לר"ז בחודשים: | 24 | סיבת הצורך במתכנן חוזק: | העדר כח אדם מתאים ופנוי |
| סעיף תקציבי:  | 1  | 02-073223-100-8         | יעוץ מקצועי             |

|                        |                |        |                 |
|------------------------|----------------|--------|-----------------|
| מתכנן / מתכננים מוצעים | עיסוק ראשי     | מומלץ! | הנמקה לבחירה    |
| רבקה שטרנברג           | אדריכלות כללית | כן     | ראה הערות לפניה |

| ש כ ר ל פ י ש ע ו ת |                         | (לא כולל מע"מ)    |             |
|---------------------|-------------------------|-------------------|-------------|
| סוג תעריף           | משהב"ט-אגף בינוי ונכסים | ניכוי לשרותי משוד | 720         |
| תת-סוג תעריף        | עבודה נמשכת             | אומדן שעות לחודש  |             |
| רמה (השכלה)         | רמות שונות (ממוצע)      | אומדן שעות כללי   |             |
| סכום לשעה           | 228.00 ש"ח              |                   |             |
| תום תוקף תעריף      | 31/12/99                |                   |             |
| % הנחה              | 15.00 %                 | אומדן סה"כ שכר    | 142,000 ש"ח |

הערות לפניה: פנינו ל-4 משרדים, קבלנו הצעה אחת ע"ב 80% איכות ו-20% מחיר, קבלנו הצעה אחת, מצ"ב אישור פטור ממכרז מיום 19.4.2021 ועדה 29, טבלת שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות. מבקשים להתקשר עם המומלצת.

הערות לשיטת השכר: היקף השעות הינו שנתי לכל שנה משנות ההעסקה, כמו כן ניתן להעביר את יתרת השעות משנה אחת לבאה אחריה. תינתן אופציה להארכה לשנה נוספת. שריון מס'

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: רבקה שטרנברג

הערות להחלטה: הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

\*\*

יועץ בתחום ניתוח וניהול שכבות מידע תפקודי והתנהגותי מעל גבי מערך GIS

| הערות/הבהרות   | ניקוד רבקה שטנברג | ניקוד מרבי | אמת המידה  |
|--|-------------------|------------|--|
|  |                   | 40 נק'     | 1. ניסיון מוכח בתחום הכולל הובלת פרויקטי תכנון מורכבים המשלבים ומייצרים מתווה מדיד להתערבות וחדשנות תכנונית מבוססת מידע עם מדידות ואימפקט בהתאם לקריטריונים הבאים: |
| הוצגו מס שיטות ומאגרי מידע מרובי DATA מגוונים, המועמדת יש ניסיון עשיר בתחום  | 10 נק'            | 10 נק'     | א. יכולת פיתוח ממשקים יעודיים לאיסוף נתונים ממאגרים מרובי Data ממקורות ומסוגים שונים: מידע גיאוגרפי, מידע כלכלי, חברתי, התנהגותי ותפקודי                           |
| הוצגו מס' תרחישים המבוססים על איסוף נתונים ממקורות מידע שונים במסגרת עבודה אקדמית, התרחישים היוו בסיס טוב מאד לתכנון וגיבוש אסטרטגיות  | 10 נק'            | 10 נק'     | ב. יכולת יצירת תרחישים ע"י ניתוח ופיתוח מודלים חישוביים למיפוי תופעות מרחביות רבות משתנים על גבי מערכת GIS.  |
| הוצגו מפות דינאמיות ואינטראקטיביות במגוון תחומי שימוש  | 10 נק'            | 10 נק'     | ג. הכנת מפות תפקודיות-התנהגותיות דינאמיות אינטראקטיביות.   |
| הוצגו יותר משלושה פרויקטי תכנון מרחבי מבוסס תופעות דינאמיות בסביבה עירונית בארץ או בעולם (אסטרטגיה מרחבית מוזיא, פלטפורמות עירוניות שטוטגרט, פארק אריאל שרון, פארק טמפלהוף ברלין ועוד) | 10 נק'            | 10 נק'     | ד. תכנון מרחבי מגיב לתופעות דינאמיות בסביבה העירונית מבוסס נתונים ויכולת פיתוח וממשקים יעודיים כמפורט בסעיפים א-ג  |
| למועמדת יש ניסיון מוכח מול אגפי עיריית ת"א או מול עיריות אחרות בארץ ובעולם (אגף תכנון העיר, city zone, וניסיון של מעל 20 שנה מול גופי תכנון ועיריות)                                   | 20 נק'            | 20 נק'     | 2. הכרות וניסיון בעבודה מול המערכות העירוניות הקיימות על אגפי השונים וכן עבודה מול עיריות אחרות בארץ ובחו"ל בנושאי תכנון עירוני זהים או מקבילים                    |
| המועמדת הפגינה יכולות מקצועיות גבוהות, ניסיון עשיר מאד הן בתחום התכנון והן בנושא המערכות לניתוח המידע, זמינות והמון מוטיבציה בלקיחת חלק בקידום מעבדת תכנון                             | 18 נק'            | 20 נק'     | 3. ראיון עם המציע  |
|  | 78 נק'            | 80 נק'     | סה"כ איכות   |
|  | 20 נק'            | 20 נק'     | אחוז ההנחה שניתנה הינה 15%   |
|  | 98 נקודות         |            | סה"כ ציון משוקלל   |

החלטה מספר 6/6: ניתוח וניהול שכבות מידע תפקודי והתנהגותי מעל גבי מערך GIS למעבדת 'Responcity'- מעבדת תכנון אורבני מבוסס נתונים - 'בינה עירונית', אגף תכנון העיר.

1. פרטי היחידה

| שם החטיבה/מנהל | שם האגף    | שם המחלקה/יחידה |
|----------------|------------|-----------------|
| הנדסה          | תכנון העיר | מדידות          |

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

| נושא ההתקשרות  |   |
|--|---|
| ניתוח וניהול שכבות מידע תפקודי והתנהגותי מעל גבי מערך GIS למעבדת 'Responcity'- מעבדת תכנון אורבני מבוסס נתונים - 'בינה עירונית', אגף תכנון העיר  |   |
| תיאור מהות ההתקשרות  |   |
| אגף תכנון העיר מקים מעבדה לתכנון אורבני מבוסס דאטה משולב מידע דינמי (מידע תפקודי - התנהגותי) ממקורות שונים (עירייה OpenCity Data ומקורות חיצוניים).  |   |
| נדרש מתכנן / אדריכל עם ניסיון ב:   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולות ניתוח מרחבי רב שכבתי (מקורות מידע מגוונים, מידע GIS, מידע התנהגותי-תפקודי, ותלת-מימד</li> <li>• יכולת והבנה של תכנון מבוסס דאטה, תרחישים מרחביים מבוססי דאטה</li> <li>• ניסיון בהובלת פרויקטי הדמיה וויזואליזציה בדו ממד ותלת ממד</li> <li>• ניסיון בהובלת פרויקטי תכנון מורכבים המשלבים מידע גיאוגרפי, מידע כלכלי, חברתי, התנהגותי, תפקודי ממקורות מגוונים</li> <li>• ניסיון בהובלת פרויקטי עיצוב ותכנון בפועל בתווך זמן משתנה - התערבויות מיידיות -לארוך תווך - המעוגנים במידע ומדידות אימפקט.</li> <li>• הבנה והכרת תהליכי התכנון בעירויות, פרקטיקה ואקדמיה</li> <li>• יכולת ניהול פרויקטים משולבים עם מתכנתים, כלי GIS, כלי מדיה.</li> </ul> |   |
| תקופת ההתקשרות   | היקף כספי מוערך                                   |
| שנתיים עם אופציה לשנה נוספת  | 142 אלף ₪ לשנה ובכפוף לקיום תקציב (העסקה לפי ש"ע) |

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

|  |
|--|
| מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק   |
| לצד המומחיות והניסיון בתכנון מרחבי ואורבני, נדרש ניסיון ויכולת לעבוד עם נתונים ממקורות שונים ומסוגים שונים (מידע גיאוגרפי, מידע כלכלי, חברתי, התנהגותי, תפקודי), עיצוב ומיפוי בדו ממד ותלת מימד, עבודה עם כלי מדיה וזיקה לטכנולוגיות מיפוי, אנליטיקס והמחשה המאפשרים תכנון מרחבי מגיב לתופעות דינמיות בסביבה העירונית. |
| לצד זה נדרשת יכולת הבנת מערכות עירוניות קיימות, ניסיון בהובלת פרויקטי תכנון מורכבים המשלבים ומייצרים מתווה פיזי מדיד להתערבות תכנונית וחדשנות תכנונית מבוססת מידע עם מדידות ואימפקט.   |
| אנשי מקצוע שמתמחים גם בתכנון ועיצוב גם בעבודה עם דאטה ואנליטיקס, וגם ביכולת בניית תרחישים ומדיה הינם נדירים מאד, ניתן למצוא מומחי-תכנון, מומחי דאטה, מומחי הדמיה ואימפקט - אך לא חיבור של כל תחומי ההתמחות הללו.   |

4. תנאי סף

- 4.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כד"ן בישראל בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
- 4.2. בוגר תואר שני בתחום אדריכלות, גיאוגרפיה, עיצוב, נוף, מדעי המדינה, סוציולוגיה, כלכלה, או שליטה בניהול פרויקט ותכנון באמצעות התוכנות הבאות או מקבילות:

**GIS Data Science:**

Geospatial: Geocoding: GIS, QGIS, ArcGIS (Desktop and Pro), ESRI, Open Street Map, Open Source Routing Machine, Geoprocessing, Network Analysis, Mapbox / Leaflet, Deck.GL

- 4.3. ניסיון מינימאלי של עשר שנים בתחום.
- 4.4. התחייבות כי העבודה ונתינת השרות תתבצע ע"י מציע העבודה עצמו ולא אנשים מטעמו.

6. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה:

- המחיר יהווה 20% והאיכות תהווה 80%, מהציון הכולל.
- ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

| הערות/הבהרות  | ניקוד  | אמת המידה  |
|---|--------|--|
| בהתאם למפורט בסעיפים א'- ד'   | 40 נק' | 4. ניסיון מוכח בתחום הכולל הובלת פרויקטי תכנון מורכבים המשלבים ומייצרים מתווה מדיד להתערבות וחדשנות תכנונית מבוססת מידע עם מדידות ואימפקט בהתאם לקריטריונים הבאים: |
| הצגת היקף ואיכות איסוף נתונים של מקורות המידע המפורטים לעיל לרבות עבודה אקדמית ותכנון בפועל   | 10 נק' | ד. יכולת פיתוח ממשקים יעודיים לאיסוף נתונים ממאגרים מרובי Data ממקורות ומסוגים שונים: מידע גיאוגרפי, מידע כלכלי, חברתי, התנהגותי ותפקודי                           |
| הצגת יצירת תרחשים המבוססים על איסוף נתונים ממקורות מידע שונים במסגרת עבודה אקדמית תוך יתרון ליצירת תרחישים כבסיס לתכנון וגיבוש אסטרטגיות שהיוו ביסוס לפרוייקטים שבוצעו    | 10 נק' | ה. יכולת יצירת תרחישים ע"י ניתוח ופיתוח מודלים חישוביים למיפוי תופעות מרחביות רבות משתנים על גבי מערכת GIS.  |
| הצגת מפות תוך יתרון להצלבת ריבוי מקורות מידע שונים ומגוונים   | 10 נק' | ו. הכנת מפות תפקודיות-התנהגותיות דינמיות אינטראקטיביות.  |
| הצגת שלושה פרוייקטים לכל הפחות של תכנון מרחבי מבוסס תופעות דינאמיות בסביבה עירונית בארץ או בעולם  | 10 נק' | א. תכנון מרחבי מגיב לתופעות דינמיות בסביבה העירונית מבוסס נתונים ויכולת פיתוח וממשקים יעודיים כמפורט בסעיפים א-ג   |
| הצגת ניסיון מוכח מול אגפי עיריית ת"א או מול עיריות אחרות בארץ ובעולם  | 20 נק' | 5. הכרות ונסיון בעבודה מול המערכות העירוניות הקיימות על אגפיו השונים וכן עבודה מול עיריות אחרות בארץ ובחו"ל בנושאי תכנון עירוני זהים או מקבילים                    |
| על בסיס פרמטרים כגון: תשובות לשאלות מקצועיות, זמינות, יכולת של נותן ההצעה להתחייב בעצמו לתת את השירות, טבלת אמת המידה והתרשמות כללית, והכל בהתאם לשאלון מובנה שיוכן מראש. | 20 נק' | 6. ראיון עם המציע  |
|   | 80 נק' | סה"כ   |

## 7. התמורה:

תעריף שעת עבודה הנה כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות נמשכות (נמשכות 80%) ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת הצמדה בשעור 1.3% ובהנחה מינימלית של 15%

## דין

1. גב' בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הועדה דנה בפניה לאחר תוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
3. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים).
4. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 8)3 ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

## החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 20% מחיר ו- 80% איכות, כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02  
סימוכין: יועץ בתחום ניתוח וניהול שכבות מידע

80%  
מ דע

פרוטוקול פתיחת מעטפות  
 הצעות איכות  הצעות מחיר

היחידה: \_\_\_\_\_

|   |                              |
|---|------------------------------|
| הנושא: יועץ בתחום ניתוח וניהול שכבות מידע תפקודי והתנהגותי מעל גבי מערך GIS |                              |
| תאריך פתיחת המעטפות:  | 20.5.21                      |
| מועד מקורי להגשת הצעות:<br>(במסמך הבקשה)                                    | סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): |

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

| שם פרטי ושם משפחה | תפקיד |
|-------------------|-------|
| שרי כהן           |       |
| סיגל בן מאיר      |       |
|                   |       |
|                   |       |

23/6/2021 - מחיר

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

| מס'  | שם הספק                 | הגיש הצעה                           |                                     | הערות<br>(פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר תתימות וכד') |
|------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
|      |                         | כן                                  | לא                                  |   |
| 1    | עוזר קוטוק              | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | (הגיש יועץ מידע (מא) (מא))  |
| 2    | נחלת הכלל               | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
| 3    | מגמה ripka@bezeqint.net | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | -15%  |
| 4    | בילד                    | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | הגיש יועץ מידע  |
| 5    |                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |   |
| 6    |                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |   |
| 7    |                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |   |
| 8    |                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |   |
| סה"כ |                         |                                     |                                     |   |

על בן-טבת כספי  
 23-06-2021  
 חשבת ומנהל מח' כספים  
 מינהל בתייש והנדסה

הספקים אליהם פנתה העירייה  
 הספקים שהגישו הצעה  
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

שרי כהן, רח"ח  
 סגנית חשב וע"מ  
 20.5.2021  
 חשבת היחידה

מרכז התקשרויות ליחידתי  
 20.5.21

חתימות ←

**בקשה לקבלת הצעות  
ליועץ בתחום ניתוח וניהול שכבות  
מידע תפקודי והתנהגותי מעל גבי**

**מערך GIS**

**במינהל הנדסה**

**עיריית תל אביב - יפו**

## פרק א' – כללי

1. נושא ההתקשרות המבוקשת: ניתוח וניהול שכבות מידע תפקודי והתנהגותי מעל גבי מערך GIS למעבדת 'Responcity' - מעבדת תכנון אורבני מבוסס נתונים - בינה עירונית, אגף תכנון העיר
2. אגף תכנון העיר מקים מעבדה לתכנון אורבני מבוסס דאטה משולב מידע דינמי (מידע תפקודי - התנהגותי) ממקורות שונים (עירייה OpenCity Data ומקורות חיצוניים).
3. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
4. את ההצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [ליועץ בתחום ניתוח וניהול שכבות מידע תפקודי והתנהגותי מעל גבי מערך GIS] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר) ע"פ פרק ג' אמות מידה, ועל השנייה יירשם: " [ליועץ בתחום ניתוח וניהול שכבות מידע תפקודי והתנהגותי מעל גבי מערך GIS] - נספח ג'-טופס הצעת מחיר".
5. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה באמצעות דוא"ל: [Hashavutminimalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:Hashavutminimalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il)
6. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הני"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
7. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 20/05/2021 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
8. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
9. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל סלאלחה קאסם באמצעות דוא"ל: [slalha\\_q@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:slalha_q@mail.tel-aviv.gov.il)
10. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 18/05/2021 בשעה 13:00.

## פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

### 1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

### 2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

### 3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

#### 4. מחויבות להצעה

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

#### 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 5.6. טופס ניגוד עניינים, מצ"ב

#### 6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

#### 7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 21 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

## פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

### 1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 80% מרכיב איכות ו 20% מחיר להלן:

### 2. ניקוד מחיר ההצעה 20%

בעל אחוז ההנחה הגבוהה ביותר, יקבל ציון 20 נק', ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו עבור:

רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ 15%.

### 3. אמות מידה 80%:

| הערות/הבהרות  | ניקוד  | אמת המידה  |
|---|--------|--|
| בהתאם למפורט בסעיפים א'-ד'  | 40 נק' | 1. ניסיון מוכח בתחום הכולל הובלת פרויקטי תכנון מורכבים המשלבים ומייצרים מתווה מדיד להתערבות וחדשנות תכנונית מבוססת מידע עם מדידות ואימפקט בהתאם לקריטריונים הבאים: |
| הצגת היקף ואיכות איסוף נתונים של מקורות המידע המפורטים לעיל לרבות עבודה אקדמית ותכנון בפועל   | 10 נק' | א. יכולת פיתוח ממשקים יעודיים לאיסוף נתונים ממאגרים מרובי Data ממקורות ומסוגים שונים: מידע גיאוגרפי, מידע כלכלי, חברתי, התנהגותי ותפקודי                           |
| הצגת יצירת תרחשים המבוססים על איסוף נתונים ממקורות מידע שונים במסגרת עבודה אקדמית תוך יתרון ליצירת תרחשים כבסיס לתכנון וגיבוש אסטרטגיות שהיוו ביסוס לפרוייקטים שבוצעו     | 10 נק' | ב. יכולת יצירת תרחשים ע"י ניתוח ופיתוח מודלים חישוביים למיפוי תופעות מרחביות רבות משתנים על גבי מערכת GIS.   |
| הצגת מפות תוך יתרון להצלבת ריבוי מקורות מידע שונים ומגוונים   | 10 נק' | ג. הכנת מפות תפקודיות-התנהגותיות דינמיות אינטראקטיביות.  |
| הצגת שלושה פרוייקטים לכל הפחות של תכנון מרחבי מבוסס תופעות דינאמיות בסביבה עירונית בארץ או בעולם  | 10 נק' | ד. תכנון מרחבי מגיב לתופעות דינמיות בסביבה העירונית מבוסס נתונים ויכולת פיתוח וממשקים יעודיים כמפורט בסעיפים א-ג   |
| הצגת ניסיון מוכח מול אגפי עיריית ת"א או מול עיריות אחרות בארץ ובעולם  | 20 נק' | 2. הכרות ונסיון בעבודה מול המערכות העירוניות הקיימות על אגפיו השונים וכן עבודה מול עיריות אחרות בארץ ובחו"ל בנושאי תכנון עירוני זהים או מקבילים                    |
| על בסיס פרמטרים כגון: תשובות לשאלות מקצועיות, זמינות, יכולת של נותן ההצעה להתחייב בעצמו לתת את השירות, טבלת אמת המידה והתרשמות כללית, והכל בהתאם לשאלון מובנה שיוכן מראש. | 20 נק' | 3. ראיון עם המציע  |
|   | 80 נק' | סה"כ   |

## פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

השירותים הנדרשים:

1. ניתוח מרחבי רב שכבתי (מקורות מידע מגוונים, מידע GIS, מידע התנהגותי-תפקודי, ותלת-מימד
2. תכנון מבוסס דאטה, תרחישים מרחביים מבוססי דאטה
3. הובלת פרויקטי הדמיה וויזואליזציה בזו ממד ותלת ממד
4. הובלת פרויקטי תכנון מורכבים המשלבים מידע גיאוגרפי, מידע כלכלי, חברתי, התנהגותי, תפקודי ממקורות מגוונים
5. הובלת פרויקטי עיצוב ותכנון בפועל בתוך זמן משתנה - התערבויות מיידיות -לארוך תוך - המעוגנים במידע ומדידות אימפקט.
6. קידום תחליכי תכנון בעיריות, פרקטיקה ואקדמיה
7. ניהול פרויקטים משולבים עם מתכנתים, כלי GIS, כלי מדיה

### הערות:

- התקשרות לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת החוזה. ואופציה להארכה לשנה נוספת.
- להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות יעוץ בתחום ניתוח וניהול שכבות מידע תפקודי והתנהגותי מעל גבי מערך GIS בעיר תל אביב יפו בפרט.

### 2. תנאי סף

- א. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- ב. בוגר תואר שני בתחום אדריכלות, גיאוגרפיה, עיצוב, נוף, מדעי המדינה, סוציולוגיה, כלכלה, או שליטה בניהול פרויקט ותכנון באמצעות התוכנות הבאות או מקבילות:

### **GIS Data Science:**

Geospatial: Geocoding: GIS, QGIS, ArcGIS (Desktop and Pro), ESRI, OpenStreetMap, Open Source Routing Machine, Geoprocessing, Network Analysis, Mapbox / Leaflet, Deck.GL

- ג. ניסיון מינמלי של עשר שנים בתחום
- ד. התחייבות כי העבודה ונתינת השירות תתבצע ע"י המציע עצמו ולא אנשים מטעמו

**נספח א' – הצהרת המציע**

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לכטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד ביננו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתיים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקוז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או תווה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

**פרטי המציע:**

שם החברה / שותפות/ פרטי - \_\_\_\_\_

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה - \_\_\_\_\_

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - \_\_\_\_\_

כתובת הספק - \_\_\_\_\_

דוא"ל - \_\_\_\_\_

טלפון הספק - \_\_\_\_\_

**נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי**

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:  
א. מעמד משפטי

|                                    |                                |  |                                       |  |                                   |
|------------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------------|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> תברה בע"מ | <input type="checkbox"/> עמותה | <input type="checkbox"/> אגודה שיתופית | <input type="checkbox"/> שותפות רשומה | <input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה | <input type="checkbox"/> אדם פרטי |
| (יש למלא טבלאות ב' ג')             | (יש למלא טבלאות ב' ג')         | (יש למלא טבלאות ב' ג')                 | (יש למלא טבלאות ב' ג, ד')             | (יש למלא טבלאות ב' ד')                   | (יש למלא טבלאות ב' ד')            |

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

|                   |                |  |  |
|-------------------|----------------|--|--|
| שם המציע          |                |  |  |
| כתובת למשלוח דואר |                |  |  |
| טל' נייד          | טלפון          |  |  |
| פקס               | כתובת מייל     |  |  |
| מספר התאגיד       | מס' עוסק מורשה |  |  |

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |
|           |          |         |             |

דוגמת חותמת



אישור

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם משפחה

\_\_\_\_\_ שם פרטי

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנייל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם רו"ח / עו"ד

## נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

|  |  |
|--|--|
| <p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p> | <p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : תעריף שעת עבודה הנה כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות נמשכות (נמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי' הצמדה בשעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות והנחה קבועה 15%. יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).</p> |
|--|--|

1. הצעת מחיר קטנה מ-15% תיפסל.



נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה